






Büromitarbeiterin (m/w/d)

(320)

 Standort: Bielefeld  Anstellungsart(en): Teilzeit - flexibel  Arbeitszeit: 15 - 20 Stunden pro Woche 
Gehaltsspektrum: 17,65 Euro pro Stunde  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Bei und erhältst Du:

- ab 17,65 € Stundenlohn
- 30 Tage Urlaub ab dem 1. Beschäftigungsjahr
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- unbefristeter Arbeitsvertrag und Bezahlung nach unserem Anerkennungstarif IG Metall NRW
- Vermögenswirksame Leistungen oder betriebliche Altersvorsorge
- Diverse Mitarbeiterrabatte

Deine Aufgaben:

- Telefondienst, Briefe öffnen und verteilen sowie ins System eingeben
- Ablage
- Materialeinkauf
- Unterstützung im Versand

Dein Profil:

- Eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung im kfm. Bereich
- mind. 2 Jahre Berufserfahrung
- Versiert im Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen
- Gewissenhafte und organisierte Arbeitsweise, Flexibilität und Eigenmotivation
- Ein hohes Maß an Zuverlässigkeit
- Freundliches Auftreten und gute Kommunikationsfähigkeiten in Wort und Schrift

Kontaktdaten für Stellenanzeige

Matthias Ramsbrock

mara Personalservice GmbH
Schloßhofstr. 188
33615 Bielefeld

Telefon 0521-881055
E-Mail: m.ramsbrock@mara-jobs.de

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: Anerkennungstarifvertrag IG Metall NRW

[Impressum](#)